



2023

Taux de réussite : 76%

Taux d'insertion : 80%

2022

Taux de réussite : 60%

Taux d'insertion : 85%



Notre BTS GESTION PME-PMI

#BAC +2

#APPRENTISSAGE

#PROFESSIONNALISANT

#CPF



- Titulaire Baccalauréat ou titre certifié de niveau 4.
- Sur dossier et sur entretien individuel de motivation.



- 1 semaine en entreprise
- 1 semaine en cours



- 2 ans
- 1350 heures



- Bastia



Objectifs

Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels en coopération directe avec le dirigeant d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

Il est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.

Culture générale et expression

- Ecriture personnelle
- Synthèse de documents
- Analyse de textes à partir d'un thème imposé

Culture économique, juridique et manageriale

- Appréhender et réaliser un message écrit en respectant les contraintes de la langue écrite, synthétisant des informations, répondant de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.
- Communiquer oralement en s'adaptant à la situation et en organisant un message oral.

Langue vivante étrangère : ANGLAIS

- Révision des bases et acquisition de vocabulaire spécifique.
- Développement des connaissances des pays dont la langue est étudiée
- L'épreuve d'anglais est divisée en deux parties :
Un compte rendu écrit en français à partir d'un texte en anglais ainsi qu'une expression écrite professionnelle (lettre commerciale, mail...)

- Une production orale en continue et interaction

Gestion des relations clients et les fournisseurs de la Pme

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs et analyser des situations de communication écrite et orale, associées à cette relation achats de biens et de prestations.

Gestion des risques de la Pme

- Participer à la gestion des risques de la PME ayant ou pouvant avoir une incidence sur son fonctionnement et son développement.

Gestion du personnel et gestion de la GRH

- Gérer le suivi administratif du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines

Soutenir le développement de la Pme

- Contribuer à la qualité du système d'information, organiser les activités de la PME, participer au développement commercial, analyser les performances et réaliser les tableaux de bord de l'activité.



VALIDATION

- Contrôle continu en cours de formation (CCF) et examen final au bout des 2 ans
- Diplôme BTS gestion de la PME (niveau 5)
- La certification proposée par le CFA est organisée en blocs de compétences.



POURSUITES D'ÉTUDES

- Bachelor, Licence pro
- Bachelor Web et Stratégie Digitale
- Bachelor Responsable de Développement Commercial
- Admission sur titre en 3ème année de KEDGE Bachelor



PROFIL DU CANDIDAT

- Aptitude à la communication
- Aisance relationnelle
- Organisation
- Amabilité, diplomatie, facilité de contact
- Adaptabilité
- Capacité d'anticipation



DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Assistant ressources humaines